

## ДОГОВІР-ОФЕРТА

Цей Договір є офіційною пропозицією (публічною офертою) МПП «ІНПЕК» в особі директора Ленцова Ігоря Альбертовича (надалі Виконавець) для будь-якої особи (далі - Замовник), яка прийме дану пропозицію, на зазначених нижче умовах.

Даний Договір, розміщений на Сайті Виконавця за посиланням <https://bookupbot.com/offer>, є публічною офертою, яка може бути акцептована вчиненням дій, що свідчать про згоду Замовника з Договором (подача заявки на реєстрацію на сайті Виконавця, замовлення послуг Виконавця, платіж виконавцю).

Даний договір застосовується до всіх користувачів Послуги Виконавця і не може бути змінений для окремої групи або окремих Замовників. Публічний договір не потребує оформлення на папері і його подальшого підписання сторонами, має юридичну силу в наслідок здійснення сторонами певних дій, що вказують на їхнє волевиявлення вступити в договірні відносини.

Фактом, що підтверджує висновок публічного договору з боку Замовника, є оформлення їм заявки на надання послуг.

Публічний договір вважається укладеним в простій письмовій формі і відповідно не вимагає оформлення на папері і володіє повною юридичною силою.

Текст оферти в письмовій формі знаходиться в офісі Виконавця.

### 1. Основні визначення

1.1. Послуга — надання Замовнику можливості розмістити профайл свого закладу в чат-боті «Bookupbot» (далі — Бот) і подальшого користування функціями Бота (в залежності від тарифного плану).

1.2. Сайт Виконавця — сукупність інформаційних ресурсів Виконавця, доступних через мережу Інтернет. Розташовується за адресою <https://bookupbot.com>, а також на інших ресурсах, що належать Виконавцю.

1.3. Тарифний план <https://bookupbot.com/pricing> — документ, прийнятий Виконавцем у встановленому Договором порядку, який містить відомості про види послуг, що надаються Виконавцем, про порядок їх замовлення та вартості. Виконавець має право формувати окремі Тарифні плани для різних категорій послуг і / або споживачів.

1.4. Обліковий період — 1 (один) місяць (першим днем вважається 1-й день першої оплати Послуги Замовником).

1.5. Кількість доступних Замовнику функцій Бота визначається тарифним планом <https://bookupbot.com/pricing>

1.6. Адміністративна Панель — автоматизований сервіс, що надається Виконавцем Замовнику для управління сторінкою закладу на Сайті / Боті і отримання статистики користування Ботом.

1.7. Пробний період — період (30 днів з моменту підключення), на який Замовнику без оплати надається повний функціонал Бота для тестування.

1.8. Заклад Замовника — заклад, який уповноважений представляти Замовник.

### 2. Основні положення

2.1.1. Виконавець зобов'язується розмістити заклад Замовника в базі Бота і на Сайті Виконавця, і надавати послуги згідно з тарифним планом, обраного Замовником, а також надавати інші послуги і виконувати роботи, пов'язані з

інформаційно-обчислювальним обслуговуванням Замовника. Замовник зобов'язується оплачувати Виконавцю надані послуги та виконані роботи відповідно до вибраного тарифного плану.

2.1.2. Перелік послуг і робіт, які можуть надаватися Виконавцем в рамках Договору, і їх суттєві характеристики публікуються на Сайті Виконавця в розділі «Ціни» за адресою: <https://bookupbot.com/pricing>.

2.1.3. Надання послуг і виконання робіт здійснюється відповідно до законодавства України і на умовах, викладених цим Договором (і додатками до нього) і обов'язкові для виконання Сторонами.

## 2.2. Обчислення строків

2.2.1. Всі терміни для цілей Договору визначаються за київським часом. Робочі дні визначаються відповідно до офіційного календаря п'ятиденного робочого тижня з вихідними днями в суботу та неділю.

2.2.2. Для визначення часу подій використовуються показання часу, збережені Системою управління послугами.

2.2.3. Пробний період становить 30 днів і починається з моменту публікації відповідної інформації про заклад Замовника в Боті.

## 3. Порядок надання послуг

### 3.1. Загальні відомості про надання послуг

3.1.1. Виконавець забезпечує цілодобове надання послуг відповідно до обраного Замовником Тарифного плану.

3.1.2. Виконавець може доповнювати Сайт / Бот новими функціями, змінювати, прибирати старі функції, попередньо повідомивши і Замовника про внесення змін.

3.1.3. Виконавець має право проводити опитування і публікувати незалежний рейтинг закладів, включаючи заклад Замовника, на підставі відгуків користувачів Бота.

3.1.4. Виконавець надає тех. підтримку з питань, що стосуються роботи Бота. Виконавець не надає технічної підтримки по роботі зі сторонніми сервісами, навіть якщо робота даних сервісів пов'язана з наданням Виконавцем Послуги. Контакти служби підтримки [support@bookupbot.com](mailto:support@bookupbot.com). Технічна підтримка надається з 8-00 до 23-00 за київським часом 7 днів на тиждень. У вихідні та святкові дні технічна підтримка надається в обмеженому режимі на розсуд Виконавця.

3.1.5. Замовлення послуг і управління ними здійснюється через Особистий кабінет Замовника. Доступ в Особистий кабінет Замовник отримує після завершення реєстрації на Сайті Виконавця. Будь-які дії, виконані з використанням логіна / пароля Замовника, вважаються виконаними Замовником. Замовник зобов'язаний зберігати конфіденційність зазначених кодів / паролів і несе всі ризики, які виникають внаслідок використання його кодів / паролів доступу третіми особами.

3.1.6. При виявленні Виконавцем спроб порушення нормального роботи Системи управління послугами з використанням логіна / пароля Замовника, Виконавець має право, шляхом подання відповідного повідомлення Замовникові, призупинити або обмежити доступ до Системи управління послугами до усунення причин порушення.

3.1.7. Перерви в наданні послуг для проведення профілактичних робіт допускаються за умови попереднього повідомлення Замовника про причини, терміни і тривалість перерви не менше, ніж за 1 робочий день. Термін сповіщення може скорочуватися в випадках, коли це зумовлено вимогами інформаційної безпеки і надійності

функціонування системи надання послуг.

3.1.8. Виконавець має право призупинити, а також припинити надання послуги, якщо її використання Замовником пов'язане з порушенням вимог, встановлених цим Договором, створює загрозу заподіяння шкоди Виконавцю або третім особам, порушує вимоги чинного законодавства.

3.1.9. Відповідно до чинного законодавства Виконавець має право призупиняти надання послуг або обмежувати їх можливості, якщо це необхідно для забезпечення пріоритету повідомлень, що стосуються безпеки людини, повідомлень про великі аварії, катастрофи, про епідемії та стихійні лиха, а також повідомлень, пов'язаних з проведенням невідкладних заходів в галузі державного управління, оборони країни, безпеки держави та забезпечення правопорядку.

3.1.10. При обчисленні строків надання послуг перший день надання послуги (відновлення надання послуги після призупинення) вважається за повну добу.

3.1.11. Після завершення надання послуги Виконавець зберігає інформацію про статистику Замовника і надає Замовнику можливість отримання копії цієї інформації встановленим Виконавцем способом.

3.1.12. Виконавець надає Замовнику навчальні матеріали. Перелік і обсяг цих матеріалів визначається Виконавцем. Виконавець має право додавати, видаляти і змінювати обсяг і зміст таких матеріалів на свій розсуд.

## 3.2. Замовлення послуг

3.2.1. Послуги надаються Замовнику на підставі його заявки та відповідно до Тарифного плану.

3.2.2. Подаючи заявку на надання послуги Замовник повністю і беззастережно приймає на себе зобов'язання дотримання норм, встановлених Договором, відповідним Тарифним планом, діючими на день початку виконання замовлення. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати тарифи, повідомивши про це Замовника за 1 один місяць до зміни тарифів. Повідомлення здійснюється шляхом розміщення відповідних тарифів за адресою: <https://bookupbot.com/pricing> і повідомленням на пошту Замовника, зазначену при реєстрації.

3.2.3. Виконання заявки на надання послуг починається з моменту додавання закладу Замовника в базу Бота.

3.2.4. Виконавець має право запропонувати Замовнику змінити заявку або перенести виконання заявки на більш пізній термін, якщо виконавець на момент початку виконання заявки не має технічних можливостей для надання послуги із запитаними параметрами.

3.2.5. Замовник самостійно здійснює всі дії, необхідні для продовження послуг, відповідно до Тарифного плану.

3.2.6. Виконавець має право відмовитися від виконання послуги:

- якщо запитана послуга не може бути надана через відсутність у Виконавця технічних можливостей;
- якщо Замовник раніше користувався послугами з порушенням встановлених вимог, створював загрозу заподіяння шкоди третім особам, порушував вимоги чинного законодавства, і до моменту подачі заявки причини порушень не усунуто;
- якщо Замовник має прострочену заборгованість по оплаті послуг Виконавця.

3.2.7. Виконавець має право відмовитися від виконання заявки і / або призупинити надання раніше замовлених послуг, якщо Замовник надав Виконавцю недостовірні

відомості. Виконавець має право запросити у Замовника документальне підтвердження наданих відомостей, направивши відповідний запит за вказаною Замовником при реєстрації адресою електронної пошти. При невиконанні запиту в 15-денний термін Виконавець має право припинити надання послуг Замовнику.

3.2.8. Виконавець має право надавати окремі послуги без стягнення додаткової плати (тестові і безоплатні послуги). Такі послуги надаються як є, без будь-яких гарантій з боку Виконавця. Виконавець має право відмовляти в наданні цих послуг Замовнику без пояснення причин.

3.2.9. Виконавець має право пропонувати Замовнику послуги, що надаються третіми особами — постачальниками послуг. Надання таких послуг здійснюється відповідно до Тарифних планів, розміщених на сайтах постачальників послуг. Подачею заявки на надання послуги Замовник повністю і беззастережно приймає на себе зобов'язання дотримання норм, встановлених Договором, Тарифним планом, діючими на день початку виконання замовлення.

### 3.3. Управління послугою

3.3.1. Замовник може змінювати окремі параметри наданої послуги (в т.ч. замовляти додаткові ресурси), міняти Тарифний план. При цьому Тарифним планом визначається, чи включені такі зміни параметрів до складу основної послуги, або вони є додатковими послугами, що надаються за окрему плату.

## 4. Розрахунки

4.1. Оплата Послуг здійснюється Замовником в порядку попередньої оплати в розмірі 100% суми Послуг.

4.1.1. Облік надходжень грошових коштів від Замовника при наданні послуг здійснюється в українських гривнях за курсом НБУ (Національний банк України), що діє на момент здійснення оплати.

4.1.2. Оплата здійснюється шляхом зарахування грошей на розрахунковий рахунок Виконавця відповідно до виставленого рахунку на оплату послуг. Оплата вартості окремих послуг, що не входять до складу обраного Тарифу, проводиться Замовником за додатковим рахунком Виконавця.

4.1.3. Замовник має право відмовитися від Послуг Виконавця в будь-який час, при цьому повернення авансових коштів Замовника за використання сервісу протягом розрахункового періоду (1 місяць) не здійснюється.

### 4.2. Платежі

4.2.1. Послуги надаються на підставі попередньої оплати, якщо інше не передбачено Тарифним планом.

4.2.2. Виконавець приймає платежі в формі безготівкових перерахувань в українських гривнях за курсом НБУ на момент оплати на банківський рахунок Виконавця, реквізити якого вказані в рахунку на оплату наданих послуг. Виконавець має право приймати платежі в іншій формі. Виконанням платежу у відповідній формі Замовник погоджується з цими правилами в тій редакції, яка діє на момент здійснення платежу. Правила, зокрема, можуть встановлювати необхідність оформлення додаткових документів для виконання платежів, визначати терміни зарахування платежів і т.д.

4.2.3. У разі вибору Замовником для оплати послуг платіжної системи, яка встановлює додаткову комісію до вартості послуги Виконавця, Замовник сам оплачує цю комісію.

4.3. Порядок списання плати за послуги.

4.3.1. Ціни послуг визначаються відповідним Тарифним планом. Ціна послуги складається з фіксованої абонентської плати (обов'язковий тариф).

4.3.2. Замовник зобов'язаний оплатити виставлений Виконавцем рахунок на оплату послуг протягом 5-и банківських днів.

4.3.3. Виконавець має право, але не зобов'язаний, після настання терміну платежу призупинити надання послуги (або відкласти початок надання послуги) при відсутності оплати. Термін, після якого Виконавець може призупинити надання Послуги при простроченні її оплати, визначається Виконавцем. Якщо початок надання послуги відкладається через відсутність оплати рахунку з боку Замовника більш ніж на один місяць, заявка на надання послуги анулюється. Послуга, надання якої призупинено через відсутність оплати рахунку більш ніж на один місяць, вважається припиненою з ініціативи Замовника.

4.3.4. Плата за послуги нараховується на підставі заявки Замовника на початок їх надання та продовжує автоматично нараховуватися, доки Замовник не відмовиться від послуг, видаливши свій акаунт з Системи управління послугами Виконавця або припинивши оплачувати послуги.

4.3.5. Доступ до Особистого кабінету в рамках діючої Послуги. У разі припинення надання Послуги Замовнику за даним Договором, доступ до Особистого кабінету Замовника анулюється після закінчення 3-х місяців.

4.4. Оформлення документів.

4.4.1. Послуги вважаються наданими в тому обліковому періоді, в якому завершилось фактичне надання послуги.

4.4.2. Для послуг, що надаються безперервно протягом декількох облікових періодів, за заявкою Замовника для цілей документообігу можливе встановлення проміжних дат надання послуг.

4.4.3. На вимогу Замовника в останній день облікового періоду Виконавець складає акт про надання послуг і протягом п'яти днів направляє Замовнику електронною поштою даний акт. Замовник має право протягом п'яти днів з моменту отримання акту заявити свої заперечення по ньому. В іншому випадку акт вважається схваленим.

4.4.4. Для оформлення актів і рахунків-фактур облік вартості наданих послуг проводиться в українських гривнях.

## **5. Листування**

5.1. За винятком випадків, явно передбачених цим Договором всі повідомлення направляються сторонами по електронній пошті. При цьому Замовник направляє повідомлення за адресою [support@bookupbot.com](mailto:support@bookupbot.com). Виконавець розміщує повідомлення (сповіщення) в Боті і (або) направляє їх на адресу електронної пошти Замовника, вказану ним при реєстрації. Замовник зобов'язаний регулярно (не менше одного разу на тиждень) перевіряти наявність адресованих йому повідомлень, а також забезпечити актуальність інформації про адресу електронної пошти і доступність поштової скриньки.

## **6. Порядок вирішення спорів і відповідальність сторін**

6.1. При виникненні суперечок за Договором сторони вживають заходи, спрямовані на врегулювання спору шляхом переговорів.

6.2. У разі, якщо спір не було врегульовано в ході переговорів, він передається на

розгляд до суду (арбітражний суд) за місцем знаходження Виконавця, якщо інше не встановлено чинним законодавством. Сторона, яка звертається до суду (арбітражного суду), повинна до подачі позову надіслати претензію в письмовій формі іншій стороні. Термін розгляду претензії становить 30 днів, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

6.3. У разі відмови Замовника від участі в незалежному рейтингу закладів, на заклад Замовника накладаються наступні обмеження:

- заклад Замовника не братиме участі в регулярних опитуваннях серед користувачів Бота;
- заклад буде представлено в незалежному рейтингу, заснованому на відгуках користувачів Бота, з оцінкою 0;
- заклад буде знаходитися в кінці списку рекомендованих закладів.

6.4. Якщо інше не встановлено чинним законодавством України, відповідальність сторони за неналежне виконання зобов'язань за Договором обмежується розмірами прямого реального збитку, заподіяного іншій стороні; при цьому відповідальність Виконавця не може перевищувати вартості послуги відповідно до чинного Тарифного плану.

6.5. Послуги надаються за принципом «як є» і Виконавець не гарантує, що всі її функціональні можливості будуть відповідати очікуванням Замовника і можуть бути застосовані для конкретної його мети.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за порушення прав третіх осіб, що виникли в результаті дій Замовника, скоєних з використанням наданих Виконавцем послуг.

6.7. Виконавець, вживаючи заходів до забезпечення якості та безперервності надання послуг, тим не менш, не може гарантувати відсутність помилок в програмному забезпеченні, що використовується для надання послуг, його абсолютну захищеність від комп'ютерних атак, вірусів і т.д.

6.8. Виконавець не несе відповідальності за збої в телекомунікаційних мережах.

6.9. Будь-які послуги, що надаються Замовнику Виконавцем, пов'язані з функціонуванням Мережі Інтернет, як на технічних ресурсах Виконавця, так і за їх межами, а також функціонуванням програмного забезпечення третіх осіб, без якого надання Послуги не має сенсу (ресурси компаній Google, Facebook, Telegram, Viber, Chatfuel, AWS). Виконавець не несе відповідальності за зміну властивостей, функцій і якості послуг, що надаються Замовнику, якщо такі явно не описані в Договорі, так як дані зміни можуть диктуватися вимогами компаній Google, Facebook, Telegram, Viber, Chatfuel, AWS і не залежати від бажань і можливостей виконавця і Замовника.

6.10. Якщо при використанні Послуги будуть виявлені помилки, Виконавець вживатиме заходи для їх виправлення в максимально короткі терміни. Сторони погоджуються, що точне визначення терміну усунення помилки не може бути встановлено, так як програмне забезпечення тісно взаємодіє з іншими програмами сторонніх розробників, операційними системами та апаратними ресурсами комп'ютера Замовника і працездатність і час усунення проблем в повній мірі не залежать тільки від Виконавця.

6.11. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за затримки, перебої в роботі і неможливість повноцінного використання власних ресурсів Виконавця, що відбуваються прямо або побічно через дію чи бездіяльність третіх осіб і / або непрацездатність транспортно-інформаційних каналів, що перебувають за межами власних ресурсів Виконавця.

6.12. Замовник приймає на себе ризик неотримання прибутку і ризик можливих збитків, пов'язаних з користуванням Послуги. Виконавець не несе відповідальності за недоотримання прибутку (доходу), отримання прибутку (доходу) нижче очікувань Замовника, а також за прямі і непрямі збитки Замовника.

6.13. Замовник розуміє і приймає, що історична прибутковість (розміри доходів, отриманих іншими користувачами Послуги) не має на увазі аналогічної доходності для Замовника. Невідповідність історичної прибутковості справжньому розміром доходів Замовника не є критерієм неякісного надання Послуг Виконавцем.

6.14. Замовник розуміє, що будь-яке поширення завідомо неправдивої та такою, що порочить репутацію Виконавця інформації, є порушенням законодавства України і може спричинити за собою судове переслідування з боку Виконавця.

## **7. Термін дії, порядок зміни і розірвання Договору**

7.1. Договір набуває чинності з моменту укладення і діє невизначений термін.

7.2. Замовник має право розірвати Договір в будь-який час, якщо не має заборгованостей перед Виконавцем.

7.3. Договір може бути розірваний Виконавцем з попередженням Замовника не менше ніж за 1 (один) тиждень до передбачуваної дати розірвання.

7.4. Попередження про розірвання Договору має бути направлено на адресу електронної пошти, вказану Замовником при реєстрації.

7.5. Тарифні плани можуть змінюватися Виконавцем в односторонньому порядку. Виконавець повідомляє Замовника за 1 (один) місяць до вступу в силу нових тарифів. При цьому заявки на послуги, виконання яких іще не розпочато, і платежі по яких не списувалися, анулюються, якщо умови надання послуг із запитаними параметрами змінилися. На послуги, за які вже списані кошти, або надання яких розпочато, змінені редакції поширюються з початку нового облікового періоду, але не раніше ніж через 30 днів після розміщення на Сайті Виконавця цих редакцій. Зміни, які не погіршують умови надання послуг Замовнику, вступають в силу з моменту розміщення змінених редакцій прейскуранту на Сайті Виконавця. Прейскурант у новій редакції поширюється на всі нові заявки з моменту розміщення цих редакцій на Сайті Виконавця.

7.6. Виконавець має право внести зміни до типової форми Договору про надання послуг в будь-який час з обов'язковим повідомленням Замовника. Змінений договір вступає в силу в протязом 7 днів з моменту його публікації на сайті Виконавця.

7.7. Зміни типової форми Договору вважаються схваленими Замовником, а Договір вважається переукладеним за новою формою, якщо Замовник до введення нової форми Договору в дію не надіслав письмове повідомлення про свою незгоду з новою формою Договору. У разі незгоди зі змінами Замовник повідомляє про це Виконавця. Отримавши повідомлення про незгоду, Виконавець з моменту введення нової форми Договору в дію припиняє надання послуг Замовнику.

7.8. У разі несплати абонентської плати Замовником протязом 60 днів договір вважається розірваним автоматично.

## 9. Реквізити Сторін

МПП «ІНПЕК»  
87532, Україна, Донецька обл.,  
м. Маріуполь, пр. Миру 18/20, кв. 41  
ЄДРПОУ: 20342501  
ІПН 203425005811, св. № 08466866  
р/р № 26009021363501  
в ПАТ «АЛЬФА-БАНК»  
МФО 300346  
+380 (96) 343-99-71  
Директор МПП «ІНПЕК»



\_\_\_\_\_ І. А. Ленцов

Редакція від 23.10.2019